

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»

ПРИНЯТ

Общим собранием МОУ детский сад № 386
Протокол № 1 от 11.01.2022

Заведующий МОУ детский сад № 386



**Положение по оценке коррупционных рисков
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 386) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МОУ детский сад № 386.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МОУ детский сад № 386, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МОУ детский сад № 386 коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МОУ детский сад № 386 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МОУ детский сад № 386, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц МОУ детский сад № 386 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень коррупционно-опасных функций:

- 3.1. Осуществление закупок для нужд МОУ детский сад № 386.
- 3.2. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
- 3.3. Финансово-хозяйственная деятельность МОУ детский сад № 386.
- 3.4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам МОУ детский сад № 386 государственных и ведомственных наград.
- 3.5. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - целевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде материальных средств, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отъезда от внесения пожертвований, отсутствия публикации и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования (в виде дачения на родителей со стороны работников МОУ детский сад № 386, членов родительского комитета)

4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник - при формировании технического задания объекта закупки - при расчёте начальной минимальной цены - при подведении итогов закупки - несвоевременная поставка на регистрацию учёта имущества - вымышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	6	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу - возможность оказания давления на работников - предоставление отдельным работникам привилегий, возможности карьерного роста по признакам рода, личной преданности, приятельских отношений - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках МОУ делских дел № 386 исполнителем-распорядителем и административно-хозяйственных функций - демонстративное приближение к руководству МОУ делский сад № 386 «любовцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу 	7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление отделе контроля наличия и сохранности имущества - предоставление регулярного контроля наличия и сохранности имущества - вымышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта - несвоевременная поставка на регистрацию учёта имущества - при подведении итогов закупки - при расчёте начальной минимальной цены - при формировании технического задания объекта закупки - при формировании технического задания объекта закупки - при расчёте начальной минимальной цены - при подведении итогов закупки - несвоевременная поставка на регистрацию учёта имущества - вымышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	8	Обращение юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций 	9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий 	10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, выявляющих существенным элементом служебной
---	---	---	---	-------------------------------	--	---	--	--	---	---------------------------	--	---	--	--	----	---	--

11	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информации
12	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

6. Карта коррупционных рисков

6.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее распространяющими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

6.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

6.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

6.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков, перечень коррупционных рисков в МОУ детский сад № 386

Карта коррупционных рисков в МОУ детский сад № 386 Разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности	Заведующий МОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий МОУ, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в СШ	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа со служебной информацией.	Заведующий МОУ	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам в СШ	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Обращение юридических и физических лиц.	Заведующий МОУ	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Размещенная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий МОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.	Заведующий МОУ, главный бухгалтер,	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений руководителем филиалов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	материально - ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	Заведующий МОУ, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд требований по заключению договоров контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением

<p>выполнение работ, оказание услуг для</p>	<p>работ, услуг для нужд</p>	<p>(отрабатывание) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (отрабатывание) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Средняя</p>	<p>контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Оснащенные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиполодействия коррупции.</p> <p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение</p>
<p>9. Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Ответственные лица</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>Средняя</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение</p>

				<p>коррупционных правонарушений, рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)</p>
10.	Оплата труда	Заведующий МОУ	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11.	Проведение процедуры аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Заведующий МОУ	Средняя	<p>Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки</p>
		Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда		

7. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

7.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ренжининга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссии, рабочих групп.

7.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявления коррупционной направленности реализации мер по борьбе с коррупцией необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, уведомлениях о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Приложение № 2
к приказу МОУ детский сад № 386
от 11 января 2022 г. №

**Перечень должностей муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда» с высоким риском
коррупционных проявлений**

- Заведующий МОУ
- Заведующий хозяйством
- Старший воспитатель
- Преподавательский состав

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

10 (десять)) ЛИСТОВ

Начато

Заведующий МОУ детский сад № 386

В.И. Воинова

(подпись)

